

استعد لمحادثتنا الأولى

تفاصيل بسيطة تجعل المحادثة مفيدة، دون الحاجة إلى عرض تقني.

⌚ 3 دقائق للقراءة آخر تحديث: أكتوبر ٢٠٢٦

اشرح ما يحدث اليوم

اختر مهمة فعلية وشرح خطواتها من البداية إلى النهاية. وضح من ينفّذها، وعدد مرات تكرارها، وأين تتأخر، وماذا يحدث عند وقوع خطأ. مثال بسيط أفيد من قائمة طويلة من المزايا.

أحضر هذه التفاصيل إن توفّرت

- النتيجة المطلوبة: خطوات يدوية أقل، أو ردود أسرع، أو تقارير أوضح، أو تغيير محدّد آخر.
- الأنظمة المستخدمة، وحجم العمل الأسبوعي التقريبي، واللغات، والأشخاص الذين يعتمدون القرارات.
- نطاق ميزانية وموعد مفضّل إن كانا معروفين. يمكنك كتابة «لم يُحدّد بعد».

ما الذي نتركه لوقت لاحق؟

لا ترسل كلمات مرور أو مفاتيح اتصال أو بيانات دفع أو سجلات عملاء من أجل مكالمة تعارف. استخدم أمثلة مجهولة الهوية. وإذا احتجنا لاحقًا إلى صلاحيات أو مواد سرية، نتفق على القناة والصلاحيات المناسبة للمشروع.

0/4 مكتمل

قائمة التحضير

- ☐ اكتب هدفك في جملة واحدة.
- ☐ جهّز مثالًا دون معلومات خاصة.
- ☐ ادعُ الشخص الذي يعرف سير العمل.
- ☐ اكتب أسئلتك الرئيسية.

خطوة تالية مفيدة

استخدم أداة ملخص المشروع لجمع إجاباتك، ثم احجز مكالمة أو راسل الفريق.

يحدّد عرض العمل والاتفاق الموقع النطاق النهائي والرسوم والمسؤوليات والشروط.

resources.swepety.com · support@swepety.com